

Modèle de mise en demeure

Courrier recommandé avec accusé de réception

Objet : Mise en demeure de respecter vos obligations RGPD

Madame, Monsieur,

Malgré ma demande adressée en date du [date] par [voie postale / email], relative à [droit d'accès / effacement / rectification / autre], votre organisme n'a pas donné suite dans le délai légal d'un mois prévu par l'article 12 du RGPD.

Par la présente, je vous mets en demeure de satisfaire à cette obligation dans un délai de [15 / 30] jours à compter de la réception de ce courrier.

Rappel de ma demande initiale :

- Date : [date d'envoi de la demande initiale]
- Objet : [description de la demande]
- Réponse obtenue : [aucune / réponse insuffisante / refus injustifié]

À défaut de réponse satisfaisante dans ce délai, je me réserve le droit de :

- saisir la CNIL d'une plainte formelle ;
- engager une action en justice pour obtenir réparation du préjudice subi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

VOS INFORMATIONS

Nom : [Nom]

Prénom : [Prénom]

Adresse : [Adresse]

Email : [Email]

Téléphone : [Téléphone]

